**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIADY**

**Rok szkolny** **2020/2021**

Zapis na obiady od dnia …………………….. do dnia…………………….

**Nazwisko i imię ucznia** ……………………….………………....................................................................

Adres zamieszkania …..……………………..………………………………………………………………………..…………

Klasa …….…………Wychowawca……..……………………………………………………………………………………....

**1. Imiona i nazwisko rodziców ( opiekunów )**

Matka/opiekun……………………………………………….…………………………………………………………………..

Ojciec/opiekun……………………………………………………………………………………………………………………

**2. Adres zamieszkania rodziców ( opiekunów )**

Matka/opiekun……………………………………………………………………………………………………..……………

Ojciec/opiekun……………………………………………………………………………………………………..……………

Kontakt: Tel. Do powiadomień sms ….………………..................................................................

Matka/opiekun tel……….........................ojciec/opiekun Tel…………………………………….…………..

**3. Dziecko będzie korzystało z posiłków (zaznaczyć x )**

O śniadanie O obiad O podwieczorek

O Poniedziałek O Wtorek O Środa O Czwartek O Piątek

**4. Dodatkowe informacje o dziecku** ...............................................................................................................................................

**Informacje dla rodziców/opiekunów dzieci korzystających ze stołówki szkolnej**

* Z obiadów może korzystać każdy uczeń.
* Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki (w przypadku naruszenia ustalonych zasad dziecko zostanie wypisane z obiadów).
* Uczniowie spożywają obiady wyłącznie w stołówce szkolnej
1. Cena jednego obiadu wynosi **3,50 zł** (może ulec zmianie).

**2.** Rodzice zobowiązani są do terminowego dokonywania opłat za posiłki. **Płatność " z dołu", do 10 -tego dnia każdego miesiąca przelewem na konto Szkoły Podstawowej nr 2 na indywidualny rachunek bankowy otrzymany w wiadomości sms**

**3**. W przypadku nieuregulowania płatności w wyznaczonym terminie, **dziecko zostanie wykreślone z listy korzystających ze stołówki szkolnej**.Za opóźnienia we wpłatach za obiady będą pobierane odsetki ustawowe. W przypadku braku wpłaty na podstawie art.15 §1 ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2019 poz.1438 t.j. )**zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne mogące doprowadzić do zajęcia komorniczego.**

**4. Zasady zgłaszania nieobecności dziecka i odliczeń kosztów obiadów:**

**- W przypadku choroby**, nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.00 tego samego dnia (osobiście lub telefonicznie pod nr tel. 612921443).

**- W przypadku przewidzianej nieobecności dziecka** (np. umówione wcześniej wizyty, wyjazdy) rezygnację z obiadu należy zgłosić przynajmniej dzień wcześniej.

- Odliczenie za niewykorzystane obiady(na podstawie wcześniejszych zgłoszeń)dokonywane jest w następnym miesiącu.

**- W przypadku braku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka na obiedzie, rodzic poniesie koszty przygotowanego i niespożytego posiłku.**

**5. Całkowitą rezygnację z obiadów** należy zgłosić w formie pisemnej do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
**6. Powstała po zakończeniu jedzenia posiłków nadpłata** za wyżywienie dziecka zwracana będzie na pisemny wniosek rodzica/opiekuna na wskazane przez niego konto bankowe jeżeli jej wysokość wynosi 10zł i więcej.

 **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. Marii Konopnickiej w Szamotułach pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. Marii Konopnickiej w Szamotułach, jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

* Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. Marii Konopnickiej w Szamotułach e-mail: **sp2szamotuly@wp.pl**
* Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Sebastian Łabowski ; adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu
* Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego.
* W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
* Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
* Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
* Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
* Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
* Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
* Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Zapoznałem/am się z informacjami dla rodziców**

Data...............................................Podpis…………………………………………………………………………………

Egzemplarz dla rodzica / akta